



Перспективы развития электронных подписей, электронной отчетности и электронного документооборота

Куликова С.В., магистрант 1 курса направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

Обнинский институт атомной энергетики – филиал Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», Обнинск, Россия

Репецкая Н.В., к.э.н., доцент отделения социально-экономических наук

Обнинский институт атомной энергетики – филиал Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», Обнинск, Россия

Аннотация. Электронный документооборот в Российской Федерации на данный момент переживает этап активного развития, которому способствует государственный и муниципальный сектор. В статье рассмотрены перспективы развития сферы электронного документооборота, а также связанные с ней сферы электронных подписей и электронной отчетности.

Ключевые слова: электронная подпись (ЭП), электронный документооборот (ЭДО), электронная отчетность (ЭО), машиночитаемая доверенность (МЧД).

Prospects for the development of electronic signatures, electronic reporting and electronic document management

Kulikova S.V., student of master's program for «State and Municipal Administration»
Obninsk Institute for Nuclear Power Engineering, Obninsk, Russia

Repetskaya N.V., Candidate of Economic Sciences, associate professor of Department of social and economic sciences

Obninsk Institute for Nuclear Power Engineering, Obninsk, Russia

Annotation. Electronic document management in the Russian Federation is currently undergoing a stage of active development, which is facilitated by the state and municipal sector. In this regard, we will talk about the prospects in the development of electronic document management, as well as related areas of electronic signatures and electronic reporting.

Key words: electronic signature, electronic document management, electronic reporting, FTS, FIU, FSS, machine-readable power of attorney

21 век – это век информационных технологий. Все больше сфер человеческой деятельности автоматизируется. Обмен бумажными документами уходит в прошлое. Большинство документов организуется с помощью электронного документооборота, в оборот входит электронная подпись документов.

«Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. [2]

С 1 января 2022 года ФНС России начала процедуру по выпуску квалифицированной электронной подписи (КЭП) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов. С 2022 года удостоверяющие центры (УЦ) больше не выдают электронной подписи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Теперь функцию по выдаче ЭП выполняет ФНС и ее доверенные лица.

С 1 июля 2021 ФНС начала оказывать данную услугу для перехода от платного выпуска ЭП, когда это делали аккредитованные удостоверяющие центры, к бесплатному выпуску ЭП, так как теперь это государственная услуга, которая оказывается ФНС России на безвозмездной основе.

Заявлено, что на переходном этапе в 2022 году будет осуществляться плавный переход на использование физическими лицами ЭП, т.е. на данный момент сотрудники компаний и ИП могут получить ЭП не в ФНС, а в УЦ. На юридических лиц данные правила не распространяются – они могут получить ЭП только

в ФНС. С 2023 года ЭП физических лиц не будут содержать данные о компании. Теперь физические лица могут использовать ЭП не только для работы, но и для личных целей. Чтобы использовать ЭП для работы, т.е. подписывать электронные документы, необходимо будет получить машиночитаемую доверенность от работодателя.

«Машиночитаемая доверенность (МЧД) – это документ в электронном виде, согласно которому руководитель организации доверяет заверку рабочих документов своему сотруднику (с помощью ЭП на физлиц)». [8]

МЧД представлена в виде XML-файла, но если информационная система не дает открыть документ в данном формате, то его можно приложить в формате PDF. В ЭЦП для сотрудника не указаны реквизиты компании. Эти данные указаны именно в машиночитаемой доверенности. МЧД не требует нотариального заверения. Работодателю достаточно подписать ее КЭП в формате XMLDSIG или в другом, утвержденном Приказом Минцифры РФ №472 от 14.09.2020.

МЧД начали выдавать с 01.03.2022, но до 01.01.2023 использовать ее можно добровольно. Как выше уже было сказано, до 2023 года сотрудники имеют право использовать ЭП, оформленные на работодателя.

Также у подписей, выданных ФНС, есть отличие от подписей, которые ранее выдавали УЦ, – подпись невозможно скопировать на компьютер с рутокена. Данное нововведение позволяет повысить безопасность использования ЭП и уменьшить вероятность кражи ЭП. Но это не защищает от физической кражи ЭП. Как перспектива, использование ЭП должно быть подтверждено дополнительно уникальными биометрическими данными. Почти все современные компьютеры оснащены сканером отпечатка пальца. В ЭП можно зашифровать уникальный код, который будет хранить все данные отпечатка пальца владельца ЭП, а для использования ее необходимо будет приложить палец к сканеру на компьютере, дабы подтвердить, что подпись использует владелец, а не третье лицо.

Контролирующие службы постепенно переводят взаимодействие с бизнесом в электронный формат. В 2022 году могут сдавать отчеты СВЗ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, ДСВ-3, 4-ФСС для ПФР и ФСС в бумажном формате

юридические лица и ИП, у которых общая численность сотрудников до 10 человек.

«С 2022 года все малые предприятия сдают отчетность в Росстат только в электронной форме. Это требование было закреплено постановлением Правительства РФ от 17.12.2021 года № 2340.» [7]

Также с 2022 года работники получают больничные в электронной форме. Работа с электронными больничными на данный момент осуществляется следующими способами:

- личный кабинет страхователя на портале ФСС;
- оператор ЭДО;
- сервис «Социальный электронный документооборот»;
- бесплатная программа АРМ «Подготовка расчетов для ФСС».

В ФНС отчетность в электронном виде обязаны сдавать следующие категории налогоплательщиков:

- предприятия, у которых годовой оборот свыше 10 млрд. руб.;
- юридические лица и ИП, включая реорганизованные, при максимальном числе сотрудников за предыдущий календарный год – от 100 сотрудников.

Остальные налогоплательщики могут сдавать отчетность, как в электронном виде, так и на бумаге.

Но такие отчеты как декларация по НДС и бухгалтерская отчетность налоговая принимает только в электронном виде и никак иначе.

Если число сотрудников компании более 10 человек, то отчет 6-НДФЛ также необходимо сдавать в электронном виде.

В ПФР от сдачи отчетности в электронном виде освобождаются только компании, у которых численность сотрудников менее 10 человек.

Системы электронного документооборота (СЭД), как правило, коммерческие компании внедряют в целях упорядочения бизнес-процессов, кроме того СЭД позволяет контролирующим органам отслеживать законность проведения сделок. ЭДО в настоящее время признаётся в РФ одним из важнейших компонентов информационной системы любой организации.

На данный момент СЭД активно развивается. За последние несколько лет были сделаны большие шаги в развитии данного сегмента отечественной IT-индустрии.

Системы электронного документооборота позволяют:

- контролировать своевременность и качество управленческих работ;
- достигать большей гибкости в управлении человеческими ресурсами благодаря сохранению статистик результатов работы сотрудников компании;
- протоколировать принятие решений;
- обеспечить прозрачность деятельности на всех уровнях управления;
- ускорить бизнес-процессы.

С 1 января 2022 года Постановление Правительства РФ №2464 от 31.12.2020 и №64 от 28.04.2021 сделало ЭДО обязательным при обороте маркированных товаров, в настоящее время в их число входят: лекарственные препараты, парфюмерия, шины, одежда и обувь, фото изделия, табачные изделия, меха, ювелирные товары, молоко содержащая продукция.

До конца 2021 года данные о движении маркированной продукции передавались через систему Честный Знак. Но с 2022 года стало обязательным предоставление информации через операторов ЭДО в систему Честный Знак. Эти правила обязательны для участников оборота текстиля, одежды, обуви, парфюмерии, шин и фототехники.

В соответствии с законом №336-ФЗ от 02.07.2021 в России будет запущена единая информационная система, в которой смогут храниться все электронные перевозочные документы, а также сведения, содержащиеся в них. К этой системе будут иметь доступ органы государственной власти.

С 2023 года планируется полное изменение отчетности по страховым взносам. Планируется, что форма РСВ станет ежемесячной, а вместо СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3 и 4-ФСС появится один новый отчет.

Таким образом, постепенно вся электронная отчетность и ЭДО перейдут в электронный вид для всех типов предприятий.

Постепенно введут в обслуживание ЭП для всех физических лиц – уже есть

предпосылки, которые этому способствуют, например, декларацию на налоговый вычет можно подать только электронно с использованием электронной подписи, поэтому у людей, которые уже подавали эту декларацию, электронные подписи есть. В ближайшей перспективе ключ электронной подписи станет обязательным, так как позволит предоставлять услуги населению в электронном виде, полностью уходя от необходимости физического присутствия гражданина. Площадка Госуслуг уже позволяет получить многие услуги в электронном виде без необходимости посещения специализированных учреждений. Данный портал будет и дальше развиваться, объединяя в себе все больше государственных услуг, которые можно будет получить, не выходя из дома.

Поэтому логично, что следующей ступенью развития ЭДО станет кадровый электронный документооборот. Постепенно все кадровые документы будут храниться и подписываться в электронном виде. Законодательно разрешено вести в электронном виде 99% кадровых документов. В ноябре 2021 года в Трудовой кодекс были добавлены новые статьи 22.1–22.3, благодаря которым работникам можно подписывать трудовые договоры, заявления на увольнения, приказы о переводе, графики отпусков в электронном виде, а не ручкой. Все можно оформить на компьютере или с помощью телефона.

В бумажном виде сохранили только 5 видов документов:

- приказ об увольнении;
- акт н-1 о несчастном случае;
- журналы инструктажей;
- бумажные трудовые книжки;
- сведения о трудовой деятельности СТД-Р.

В 2021 году уже был запущен проект по внедрению электронных трудовых книжек. Люди, которые впервые устраивались на работу в 2021 году, уже не имеют бумажной трудовой книжки, а имеют только электронную.

Сервисы по кадровому электронному документообороту уже появились у ряда операторов ЭДО, что будет способствовать внедрению кадрового электронного документооборота в дальнейшей перспективе. Кадровый электронный

документооборот также позволит сократить неофициальное трудоустройство в компаниях, так как все кадровые документы будут проходить через ЭДО, государство сможет контролировать и эту сферу.

На данный момент кадровый электронный документооборот не является обязательным, но он является хорошей перспективой на дальнейшее будущее, так как сократит количество бумажных документов и позволит еще больше приблизиться к полному переходу на ЭДО во всех сферах.

Развитие ЭП, ЭО и ЭДО позволит государству автоматизировать свои процессы по взаимодействию с гражданами. Внедрение ЭП для всех физических лиц, а не только юридических, позволит сделать переход от физического предоставления услуг населению к электронному, что ускорит работу контролирующих органов и сократит нагрузку на госслужащих, которые напрямую взаимодействуют с населением по предоставлению услуг.

Переход на электронную отчетность также этому способствует, так как искусственный интеллект позволяет проверять отчетность быстрее и эффективнее. То же самое касается и ЭДО. Так как документооборот между компаниями проходит в электронном виде, даже на момент подачи декларации по НДС, т.е. еще до отправки, видно, что какие-то документы не учтены. Развитие ЭДО позволит проводить такие проверки еще до подачи и по другой отчетности.

Все это позволяет государственному и муниципальному сектору автоматизировать свою работу и соответственно ускорять ее.

После анализа сферы ЭП стало понятно, что эта сфера еще недостаточно надежна, так как безопасность ЭП еще не настолько велика, чтобы вводить их в постоянное использование среди граждан, т.е. необходимо повышать уровень безопасности использования ЭП. Выше была предложена идея по внедрению биометрических технологий в сферу электронных подписей, чтобы повысить безопасность использования ЭП.

Отчетность предприятий и физических лиц постепенно переходит в электронный вид, что позволяет гражданам постепенно приспособиться к новому формату сдачи отчетности. Электронный формат сдачи отчетности удобен тем,

что еще до момента отправки система уже показывает, где данные были заполнены неверно. Например, как в декларации по НДС. Это позволит сократить количество замечаний со стороны контролирующих органов и ускорит процесс сдачи отчетности, как для граждан, так и для государственных и муниципальных органов.

Таким образом, можно сделать вывод, что сферы ЭП, ЭО и ЭДО постепенно наращивают свои обороты, позволяя и гражданам, и государственным и муниципальным секторам приспособиться к новому формату взаимодействия. Данный формат взаимодействия является перспективным, так как позволяет автоматизировать рутинные задачи и процессы.

Библиографический список:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (ред. от 08.11.2007) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 11.06.2021) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3. Все изменения в ЭДО с 1 января 2022 года: ЭЦП, маркировка, электронная доверенность и транспортная накладная [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.klerk.ru/blogs/astral/522526/> (дата посещения – 01.10.2022)

4. Новшества в электронном документообороте: что ждет бизнес в 2022 году [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.klerk.ru/blogs/platformaofd/522733/> (дата посещения – 04.10.2022)

5. Калуга Астрал: перспективы развития ЭДО 2021-2023 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://astral.ru/articles/dokumentooborot/22564/> (дата посещения – 05.10.2022)

6. С 1 июля 2021 года квалифицированную электронную подпись для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов получают бесплатно в удостоверяющих центрах ФНС России [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn40/news/tax_doc_news/11251001/ (дата

посещения – 25.09.2022)

7. Что изменилось в электронной отчетности в 2022 году: ЭЦП, новые бланки, лимиты численности, больничные и другие новшества [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.klerk.ru/blogs/platformaofd/525286/> (дата посещения – 03.10.2022)

8. Демеш М. Электронная подпись (ЭП) для сотрудника организации: как получить и где применять? [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://kassaofd.ru/blog/elektr-podpis-dlya-sotrudnika> (дата посещения – 06.10.2022)

References:

1. Federal Law № 1-FZ of 10.01.2002 «On Electronic Digital Signature» (as amended on 08.11.2007) / Information and reference system «Consultant-Plus».

2. Federal Law № 63-FZ of 06.04.2011 «On Electronic Signature» (as amended on 11.06.2021) / Information and reference System system «Consult-tant-Plus».

3. All changes in the EDI from January 1, 2022: EDS, marking, electronic power of attorney and bill of lading [Electronic resource] Access mode: <https://www.klerk.ru/blogs/astral/522526/> / (date of visit – 01.10.2022)

4. Innovations in electronic document management: what awaits business in 2022 [Electronic resource] Access mode: <https://www.klerk.ru/blogs/platformaofd/522733/> (date of visit – 04.10.2022)

5. Kaluga Astral: prospects of EDO development 2021-2023 [Electronic resource] Access mode: <https://astral.ru/articles/dokumentoorot/22564/> / (date of visit – 05.10.2022)

6. From July 1, 2021, a qualified electronic signature for legal entities, individual entrepreneurs and notaries is obtained free of charge at the certification centers of the Federal Tax Service of Russia [Electronic Resource] Access mode: https://www.nalog.gov.ru/rn40/news/tax_doc_news/11251001/ (date of visit – 25.09.2022)

7. What has changed in electronic reporting in 2022: EDS, new forms, number limits, sick leave and other innovations [Electronic resource] Access mode:

<https://www.klerk.ru/blogs/platformaofd/525286/> / (date of visit – 03.10.2022)

8. Demesh M. Electronic signature (EP) for an employee of the organization: how to get it and where to apply it? [Electronic resource] Access mode: <https://kassaofd.ru/blog/elektr-podpis-dlya-sotrudnika> (date of visit – 06.10.2022)

Для цитирования: Куликова С.В., Перспективы развития электронных подписей, электронной отчетности и электронного документооборота / Куликова С.В., Репецкая Н.В. // Российский экономический интернет-журнал. – 2023. – № 1. URL:

© Куликова С.В., Репецкая Н.В., Российский экономический интернет-журнал 2023, № 1.